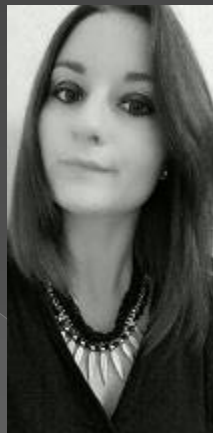


Lecoffre Camille
06/10/1993
12, rue Parrayon
59 000 Lille
Tél : 06.59.08.24.18
Mail :
camille.lecoffre@laposte.net



ACTIVITÉS & INTÉRÊTS :

concours de chevaux boulonnais,
escrime, théâtre et cinéma , couture
et peinture, lecture et bibliothèques

COMPÉTENCES :

Maîtrise d'outils, de logiciels et de langages informatiques : Word, Excel, OpenOffice, PowerPoint, XML, HTML, codage, algorithmes, Nuxeo, Alfresco, Viavoo
Responsable de la logistique et de la communication : pour la journée d'études EGIDE « Numérisation du Patrimoine » (mars 2017) à Lille

FORMATION :

- * 2015-2017 : deuxième année Master GIDE (Gestion de l'Information et du Document en Entreprise), en parallèle avec un poste en monitrice en bibliothèque
- 2014-2015 : première année de Master ICCD (Information, Communication et Culture du Document)
- * 2013-2014 : troisième année de Licence en Lettres Modernes (option lexicographie et psycholinguistique)
- * 2012-2013 : deuxième année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles de Littérature (*khâgne*, option Lettres Modernes)
- * 2011-2012 : première année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles de Littérature (*hypokhâgne*, option cartographie)
- * 2010-2011 : baccalauréat Littéraire mention assez bien (option théâtre, latin et escrime)
- * 2007-2008 : brevet des collèges mention assez bien (option latin et allemand)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- * 2007-2016 : travaux étudiants (soutien scolaire, aide aux personnes âgées, garde d'enfants, service de repas) avec plusieurs contrats chez « Immo de France », « Tupperware », et « Carrefour »
- * 2014-2016 : stages à la bibliothèque universitaire centrale de Lille III, Sciences Humaines et Sociales (Collections d'Excellence en Sciences de l'Antiquité, et gestion du fonds d'archives historiques de 1848 à 2002) et poste de monitrice (poste équivalent à celui de magasinière)